«Утверждаю» Директор МБОУ « Гимназия №1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Э.Вагидов

Приказ № \_\_\_\_ от 19.01.2018г.

**Положение**

**о порядке приема в 1-й класс**

**1. Общие положения.**

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы МБОУ « Гимназия №1» ( далее –гимназия)

* 1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:
* «Об образовании в Российской Федерации »;
* Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 №32;
* Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
* Устава гимназии.
  1. Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс
  2. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим

Положением, Уставом гимназии, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**2. Условия приема в первый класс**

2.1. *Возраст приема.*

В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни. Прием в гимназию детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. *Время приема*

Приём заявлений в первый класс гимназии начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня каждого текущего года. В случае наличия свободных мест приём заявлений в первый класс текущего года продолжается с 1 июля до 30 августа текущего года.

Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.3. Приём в гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом гимназии и данным Положением.

**3. Порядок приема детей в 1-й класс.**

3.1. Прием в первый класс проводится на основании следующих документов:

* личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата рождения;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка.

* родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
* родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
* родители (законные представители) ребёнка предъявляют медицинскую карту ребенка по форме о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений в первый класс.

3.4. Первичное комплектование первых классов проходит до 31 мая, окончательное - проводится до 31 августа текущего года.

**4. Работа с родителями (законными представителями)**

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие

этапы:

* организационное родительское собрание (апрель)
* индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов (апрель, май)
* классные родительские собрания (июнь)

**5.Контроль над выполнением настоящего положения**

5.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на

заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор гимназии.