

«РАССМОТРЕНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Педагогическим советом

Протокол № 1

« 29 » августа 2019 г.



Директор МБОУ «Гимназия №1»

Л.И.Ахмедханова

Приказ №72 от «31»__08__2019 г.

Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №1»

1. Общие вопросы

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся (далее - Положение) в МБОУ «Гимназия №1» (далее – гимназия) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"
- Уставом МБОУ «Гимназия №1»;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в гимназии.

1.5 В гимназии осуществляется двухразовое питание (завтрак и обед) для обучающихся 1 - 4 классов, а также разовое питание (обед) для обучающихся 5 класса.

1.6. Предоставление бесплатного питания (завтрак) осуществляется за счет бюджета города.

1.7. Предоставление платного горячего питания (обед) в гимназии производится только на основе Договора между индивидуальным предпринимателем (далее - ИП) под административным и медико-санитарным контролем МБОУ «Гимназия №1», с одной стороны, и родителем (законным представителем) ребенка, с другой стороны.

1.8. Учащиеся гимназии питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором МБОУ «Гимназия №1». Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков ведет классный руководитель, а обедов - воспитатель ГПД.

1.7. Классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

1.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для обучающихся.

1.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

1.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно медицинским работником гимназии и отмечается в бракеражном журнале.

2. Порядок установления бесплатного питания обучающихся.

2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников..

К льготным категориям относятся:

- а) Дети -сироты;
- б) Дети из малоимущих семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики Дагестан;
- в) Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- г) Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети – жертвы насилия.

2.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения получают бесплатное питание (либо компенсацию части стоимости обеда) ;

2.3. Для получения одноразового бесплатного обеда (либо компенсации части стоимости обеда) родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора гимназии и прикладывают к нему следующие документы:

Детям – сиротам:

детям оставшимся без попечения родителей, находящиеся под опекой и попечительством:

- Копия решения органа опеки и попечительства об установления опеки.

Детям из малоимущих семей:

- справку о начислении детского пособия .

Детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- удостоверение беженца.

Детям, оказавшимся в экстремальных ситуациях, детям – жертвам насилия:

- документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4 .Директор гимназии представляет списки данной категории школьников ИП для определения объема финансирования или принятия решения о бесплатном питании .

2.5. Заявления родителей (законных представителей), акты обследования семей, справки о доходах семей принимаются классными руководителями и передаются заместителю директора по УВР, ответственному за организацию питания. На основании этих документов директором издается приказ по школе с утверждёнными списками учащихся на бесплатное питание.

2.6. При поступлении новых документов на рассмотрение детям из семей с более низким доходом, предоставляется льготное питание, а уже освобожденные от платы за питание дети, но с более высоким доходом семьи, снимаются с льготного питания.

2.11. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов, несут родители, подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

3. Контроль над осуществлением питания

3.1. Контроль над осуществлением питания выполняется бракеражной комиссией .

. В состав бракеражной комиссии входит:

- председатель бракеражной комиссии- директор гимназии;
- ответственный за организацию питания ;
- председатель профкома гимназии;
- медицинская сестра ;
- повар;
- учитель;

председатель родительского комитета

4. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за:

- организацию питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием ;
- ежедневное согласованное меню;