

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1»



И.о. директора МБОУ «Гимназия №1»
Д.И.Ахмедханова

«Согласовано»

Председатель
профсоюзного комитета
А.В.Лагутина

«Принято»

На заседании профсоюзного
собрания
от 01.03.2019 г.

Положение
о порядке распределения и начисления стимулирующей части
фонда оплаты труда педагогическим работникам
МБОУ «Гимназия №1» г. Дербента

г.Дербент, 2019г.

**Положение о порядке распределения и начисления
стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам
МБОУ «Гимназия №1» г. Дербента**

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда МБОУ «Гимназия №1» (далее – гимназия).

Педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, имеющим научные степени и почетные звания, устанавливаются доплаты из фонда стимулирования труда гимназии в следующих размерах:

10% оклада — работникам, имеющим ведомственные нагрудные знаки отличия РФ.

Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются специальной комиссией. В состав комиссии входят: заместитель директора гимназии, представители методического совета и профсоюзной организации. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность на основании приказа директора гимназии, в котором определено название комиссии, указывающее на характер ее деятельности (комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников). Состав комиссии утверждается на общем собрании педагогических работников гимназии. Председателем комиссии назначается заместитель директора гимназии.

Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения по результатам труда предлагается. Директор гимназии дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в августе, представляет комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

Порядок рассмотрения комиссией вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим регламентом. Стимулирующие выплаты руководителю общеобразовательного учреждения устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

1. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам

1.1. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28

апреля 2009 г. № 117, учитывая специфику работы работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и видимые результаты работы;
- за стаж работы

Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы определен в следующих размерах от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом учебной нагрузки:

- от 3 до 5 лет - 2 процента;
- от 5 до 10 лет - 3 процента;
- от 10 до 15 лет - 4 процента;
- свыше 15 лет - 5 процентов

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.1. Премии по итогам работы устанавливаются работникам учреждений за:

официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;

разработку программ кружков и факультативов;

официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;

организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов; участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;

создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;

авторские программы разного типа;

образцовое содержание кабинета;

высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;

высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;

качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении гимназией (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);

сохранение контингента учащихся в 10-11 классах;

обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;

качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;
отсутствие жалоб со стороны работников.

1.2. Работники учреждений премируются:

а) в случае поощрения:

Правительством Республики Дагестан - в размере 10 000 рублей;

Главой Республики Дагестан - в размере 15 000 рублей;

Правительством Российской Федерации - в размере 15 000 рублей;

Президентом Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;

ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере 10 000 рублей;

Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере 5 000 рублей.

1.2.2. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, включающее в себя конкретный перечень критериев и размеры выплат стимулирующего характера, утверждается приказом Управления образования городского округа «город Дербент»

На основе настоящего Положения администрацией учреждения совместно с работниками гимназии, в том числе учитывая мнения профсоюза, разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Указанный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять:

для педагогических работников общеобразовательных учреждений - не менее 5 процентов;

для преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений профессионального образования - не менее 5 процентов;

для лиц, занимающих другие должности, не менее 5 процентов.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или

в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Установление стимулирующих выплат осуществляется специальной комиссией по представлению руководителя учреждения. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательного учреждения.

1.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и видимые результаты работы производятся работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой работы и большим разнообразием развивающих программ;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- за внеурочную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей, способствующую воспитанию и социальной адаптации воспитанников гимназии.

1.3. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

а) стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания:

лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 10% оклада (должностного оклада);

лицам;

б) стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые три года работы в размере 20 процентов от оклада.

Молодым считается дипломированный специалист, который впервые 3 года после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования устроился на работу в учреждение на должность, относящуюся к основному персоналу учреждения.

1.4. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

1.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждений за:

- официально зафиксированные достижения учащихся в конкурсах и исследовательской работе;
- разработку рецензированных авторских программ, кружков и

факультативов;

- официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;
- организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов;
- участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;
- создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;
- образцовое содержание кабинета;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, ПМПК и т.д.);
- сохранение контингента учащихся;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
- качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;
- отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.

1.6. работники гимназии могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

- Правительством Республики Дагестан – в размере до 1 оклада (должностного оклада);
- Президентом Республики Дагестан – в размере до 2 окладов (должностных окладов);
- Правительством Российской Федерации - в размере до 2 окладов (должностных окладов);
- Президентом Российской Федерации - в размере до 3 окладов (должностных окладов);

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации - в размере до 3 окладов (должностных окладов);

ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) – в размере до 1,5 оклада (должностного оклада);

Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан – в размере до 1 оклада (должностного оклада);

1.7. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, работников учреждения, включающее в себя конкретный перечень критериев и размеры выплат стимулирующего характера, утверждается приказом директора гимназии.

На основе настоящего Положения администрацией учреждения совместно с комиссией разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Указанный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором гимназии.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, руководствуясь Положением о порядке распределения и начисления стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам гимназии, устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников школы. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и устанавливается весовое значение каждого критерия в баллах (см. приложение)

3. Расчет стимулирующих выплат

3.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (полугодий), что позволяет учитывать динамику образовательных достижений.

3.2. Устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующих выплат:

- производится подсчет баллов, полученных работниками гимназии при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников, оставшийся после вышеуказанных выплат, делится на

полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;

- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц;

- стимулирующие выплаты могут быть произведены равными долями ежемесячно.

- очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4. Регламент государственного распределения стимулирующей части заработной платы работников государственного распределения

Регламент государственного распределения стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №1» г. Дербента – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок реализации принятого и действующего в образовательном учреждении Положения о порядке распределения и начисления стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам гимназии.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии принимает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников, директор своим приказом утверждает решение комиссии.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседаниях комиссии гимназии по мере необходимости в течение текущего учебного года. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим Положением.

На указанных выше заседаниях комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ гимназии рассматривает и утверждает простым большинством голосов:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки его профессиональной деятельности;
- минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший период, в котором отражены полученные суммы баллов оценки профессиональной деятельности каждого работника;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из основного показателя

и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику (в пределах утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда).

5. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников проводятся индивидуально для каждого работника в соответствии с Положением о порядке распределения и начисления стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам гимназии. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников обеспечивает гласность и прозрачность этих процедур.

6. Формы, критерии, показатели, порядок и процедура мониторинга и оценки профессиональной деятельности определяются Положением о порядке распределения и начисления стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам гимназии и регламентом мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников гимназии.

7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, утверждает его содержание на своем заседании и доводит информацию до сведения работников.

С момента доведения до сведения работника оценочного листа он в течение 3 дней вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания и (или) факта допущения технических ошибок, повлекших неверную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного результата. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

На основании этих листов комиссия гимназии своим решением устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда на предстоящие полгода.

8. Работнику, которому объявлен выговор, стимулирующие выплаты не выплачиваются до конца отчетного периода.

9. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудового Кодекса Российской Федерации.
- Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан.