

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
МКУ «ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 1» имени А.А.Пашаева

368600 РД, г. Дербент, ул. Г. Гасанова 5 «а»  
E-mail: [1gimn1@mail.ru](mailto:1gimn1@mail.ru)

тел./факс: +7(967)-399-90-30  
[www.gimnaziya.dagestanschool.ru](http://www.gimnaziya.dagestanschool.ru)

26.02.2021г.

№ 117-д

**Приказ**

**О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8 классах  
МБОУ «Гимназия №1» им. А.А.Пашаева**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», во исполнение приказа Минобрнауки №05-02-71/21 от 18.02.2021г. «О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях. Во исполнение приказа МКУ ДГУО № 34-у от 25.02.2021г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Гимназия №1» им. А.А.Пашаева (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Гимназия №1» им. А.А.Пашаева заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мирзабекову М.Р.
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).  
Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).  
Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Гимназия №1» им. А.А.Пашаева в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР - Аскерова К.А. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа возложить на Мирзабекову М.Р., ам.директора по УВР.

Директор:

Б.В.Кулиев

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен(ы):

зам.директора по УВР

(должность)

Мирзабекова М.Р.

(Ф.И.О.)

Технический специалист

(должность)

Аскеров К.А.

(Ф.И.О.)



(подпись)

27.02.2021

(подпись)

27.02.2021