

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гимназия №1»**

Принято
на педагогическом
Совете гимназии
Протокол № 1 от 30.08 2018
года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №1»

М.Э.
Вагидов

Приказ № 1-45 от 01.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ**

Общие положения

- 1.1. МО учителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.
- 1.2. Члены МО: учителя, воспитатели группы продленного дня, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. МО учителей взаимодействует с МО учителей-предметников других образовательных учреждений города, области, страны.
2. **Цели и задачи МО учителей.**
 - 2.1. Цели:
 - 2.1.1. Создание условий для личностного профессионального роста учителей.
 - 2.1.2. Включение учителей в деятельность по разработке нового содержания образования с использованием новых педагогических технологий и новых форм организации образовательного процесса, отвечающего современным задачам начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
 - 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей и организация оперативного информирования учителей о нормативно-правовой и научно-методической базе организации образовательного процесса школы первой, второй и третьей ступени в соответствии с современными требованиями.
 - 2.2.2. Повышение эффективности образовательного процесса по учебным предметам учебного плана на основе его проектирования и реализации в рамках

проблемно-деятельностного, когнитивного, личностно ориентированного, компетентностного, дифференцированного, исследовательского подходов.

2.2.3. Развитие интеллектуального потенциала личности учащегося в образовательном процессе гимназии и создание в образовательном учреждении системы поддержки и педагогического сопровождения талантливых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Изучение ФГОС НОО и ООО. Изучение, обобщение и использование в практике ППО учителей гимназии по реализации ФГОС НОО.

2.2.5. Организация профессионального диалога об особенностях и возможностях реализации метапредметного подхода в современном образовании.

2.2.6. Координирование взаимодействия с другими методическими объединениями данного образовательного учреждения.

3. Функции МО учителей.

3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.

3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной, средней и основной школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.

3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм образовательного процесса в целях его усовершенствования.

3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.

3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.

3.6. Обобщение и систематизация ППО коллектива гимназии, а также коллективов других школ.

3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайство о поощрении членов методического объединения.

3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

3.9. Участие в конкурсах различных уровней («Учитель года», «Самый классный классный», «Лучший кабинет» и т.д.).

4. Документация МО

4.1. Приказ об открытии

4.2. Приказ о назначении председателя

4.3. Положение о МО

4.4. Банк данных о членах. Кадровый состав и характеристика.

4.5. Функциональные обязанности всех членов.

4.6. Анализ работы за учебный год.

4.7. Годовой план работы.

4.8. План-сетка работы на каждый месяц.

4.9. Графики проведения заседаний. „

4.10. Протоколы заседаний.

- 4.11. Графики проведения срезовых (проверочных) работ .
- 4.12. Результаты диагностики и аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.
- 4.13. Тексты контрольных работ Управления образования мэрии, административных контрольных работ.
- 4.14. Результаты предметных олимпиад.
- 4.15. Графики взаимопосещения уроков учителями.
- 4.16. Графики открытых мероприятий образовательного учреждения, а также городских и региональных мероприятий.
- 4.17. Материалы «методической копилки» учителей образовательного учреждения.
- 4.18. Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.
- 4.19. План работы с молодыми специалистами.
- 4.20. Программы (авторские по предмету, утвержденные региональным экспертным советом, факультативов, кружков).
- 4.21. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 4.22. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- 4.23. План проведения предметной недели.
- 4.24. План-график введения ФГОС ООО.

5. Функциональные обязанности учителей МО

5.1. Общие положения.

Функциональные обязанности разработаны на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009г. № 593 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

5.2. Основными направлениями деятельности учителя в МО являются:

- 5.2.1. Участие в методической и информационной работе МО.
- 5.2.2. Участие в заседаниях МО, научно-методических семинарах, школах передового опыта и т.п.
- 5.2.3. Участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.п.
- 5.2.4. Разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов.
- 5.2.5. Самообобщение опыта и организация его распространения среди членов МО.
- 5.2.6. Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе.
- 5.2.7. Оказание помощи молодым учителям, участвующих в работе МО (в том числе и через проведение открытых уроков).

5.2.8. Проведение консультаций для педагогов гимназии по актуальным проблемам методики преподавания предмета.

5.2.9. Участие вместе с администрацией гимназии в подготовке учителей к аттестации.

5.2.10. Проведение научно-практических конференций для учителей и учащихся гимназии (по заданию МО).

5.3. *Обязанности учителя — члена МО:*

5.3.1. Создание банка тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих повышению качества образования.

5.3.2. Составление картотеки ППО по преподаваемому предмету, подготовка методических рекомендаций по организации образовательного процесса, методике преподавания предмета, воспитанию школьников.

5.3.3. Внедрение инновационных технологий, участие в организации и проведении школьных, городских экспериментов, самообразование.

5.3.4. разработка текстов для проведения городских предметных олимпиад.

5.4. *Права учителей, членов МО*

Учитель, член МО, имеет право в пределах своей компетентности:

5.4.1. Принимать участие в работе МО и методического совета гимназии.

5.4.2. Разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству.

5.4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы МО.

5.4.4. Участвовать только в одной форме методического объединения.

6. Функции руководителя МО

6.1. Руководитель МО учителей избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании.

6.2. Руководитель МО отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- пополнение «методической копилки» учителей;
- своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний МО;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работа над темой по самообразованию);
- повышение профессионального, теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами МО своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

6.3. Руководитель МО организует:

- взаимодействие учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
- изучение, обобщение и использование в практике ППО учителей ;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей ;
- помощь в комплектовании портфолио учителя.

6.4. Руководитель МО координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей.

6.5. Руководитель МО учителей содействует становлению и развитию системы образовательного процесса в гимназии.

Руководитель МО учителей участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.