СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

 Председатель профкома Директор МБОУ «Гимназия № 1»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Бинаталиева \_\_\_\_\_\_\_\_ Вагидов М.Э.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

(В РАМКАХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС НОО и ООО)

**1. Общие положения**

1.1. Педагог-психолог относится к категории педагогических работников.

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором гимназии.

1.2. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности педагог-психолог   руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в т.ч. Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым договором), настоящей Должностной инструкцией.

1.4. Педагог-психолог должен знать декларацию прав и свобод человека.

1.5. Конвенцию о правах ребёнка.

1.6. Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты.

1.7. Требования ФГОС НОО и ООО и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

1.8. Общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию,  социальную психологию,  медицинскую психологию,  детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики.

1.9. Современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка.

1.10. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных. Методы и приемы работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения.

1.11. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

1.12. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательных  учреждениях.

2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.

2.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного). Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах.

2.5. Оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

2.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.7. Проводит диагностическую, психокоррекционную  реабилитационную, консультативную  работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

2.9. Ведёт документацию по установленной форме.

2.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

2.11. Занимается профориентационной работой в образовательном учреждении. Развивает у обучающихся готовности к ориентации в различных жизненных ситуациях.

2.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды.

2.13. Определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.14. Формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.

2.15. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам воспитания и развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышает социально-психологической уровень обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). Принимает участие в педагогических советах, планерках при заместителе директора по учебно-воспитательной работе, заместителе директора по воспитательной работе, заседании штаба воспитательной работы, заседании совета профилактики.

2.16. Проводит мониторинг и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов). Проводит мониторинг и анализирует уровень воспитанности учащихся. Разрабатывает методические рекомендации по результатам мониторинга. Ведет соответствующую документацию.

2.17. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.18. Участвует в работе методических советов; советах профилактике; всевозможных формах методической работы; принимает активное участие в городских, всероссийских и международных конкурсах; участвует в подготовке и проведении родительских собраний; участвует в оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; участвует в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.19. Организует работу по профилактике межнациональных конфликтов. Ведет соответствующую документацию.

2.20. Организует работу волонтерского отряда. Ведет соответствующую документацию.

2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.22. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Права**

Педагог-психолог имеет право:

3.1. Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания).

3.2. Выбирать и использовать в своей работе методики диагностики, пособия и материалы, утвержденные в лицее.

3.3. Принимать участие в разработке политики и стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся и создании соответствующих стратегических документов; разработке, реализации и корректировке программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся; ведении переговоров с партнерами гимназии по проектам и программам работы с  обучающимися; принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

3.4. Вносить предложения о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся работой с обучающимися; о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ по работе с обучающимися.

3.5. Устанавливать от имени гимназии деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию работы с обучающимися.

3.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию педагогических работников по работе с обучающимися; у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Приглашать от имени гимназии родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях психофизического развития их детей.

3.8. Контролировать и оценивать уровень психологического комфорта обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Требовать от учащихся соблюдения Правил поведения для обучающихся.

**4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог –психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение лицею или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. Педагог-психолог работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором гимназии.

4.6. Планирует свою работу на каждый учебный год под руководством своего непосредственного руководителя. План работы утверждается директором гимназии не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

4.7. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года.

4.8. Получает от директора гимназии, заместителей директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4.9. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора гимназии.

4.10. Информирует администрацию гимназии о трудностях, возникших на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_